



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ _____

ггт.Пышма

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пышминского городского округа от 14.04.2011 № 158 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели», от 12.12.2011 № 738 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели и примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели», от 21.02.2013 № 75 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из местного

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7D8704929DB9F4AF5561B1F97E9F5684B090BCD5
Владелец **Обоскалов Алексей Анатольевич**
Действителен с 18.11.2019 по 18.02.2021

бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели и примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели», от 12.12.2013 № 873 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели и примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели», от 05.11.2014 № 650 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели и примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели», от 02.06.2016 №264 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели и примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели», от 02.03.2017 №90 «Об определении иных затрат, осуществляемых в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя бюджетного учреждения», от 14.12.2017 №742 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели и примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели», от 29.10.2019 №708 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели и примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели», от 18.08.2020 №497 ««О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели и примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Пышминского городского округа Л.Г. Рахимову.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф).

Исполняющий обязанности главы
Пышминского городского округа

А.А. Обоскалов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пышминского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении Порядка
определения объема и условия
предоставления субсидий из
бюджета Пышминского городского
округа муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
Пышминского городского округа на
иные цели»

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из
бюджета Пышминского городского округа муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского
округа на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Пышминского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевая субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Субсидии на иные цели могут предоставляются учреждениям на осуществление следующих расходов:

1) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 50 тысяч рублей;

2) на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 50 тысяч рублей;

3) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

4) на проведение аварийно-восстановительных работ;

5) на предоставление (получение) грантов;

6) на приобретение товаров, работ, услуг, выполнение мероприятий в случае

выделения средств из резервного фонда Правительства Свердловской области;

7) на выполнение предписаний уполномоченных органов контроля и надзора;

8) на организацию и обеспечение освещения деятельности органов местного самоуправления Пышминского городского округа и размещение социально значимой информации в средствах массовой информации;

9) на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в учебное время;

10) на организацию и обеспечение отдыха детей в каникулярное время.

11) на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

13) на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;

14) на иные затраты, не указанные в подпунктах 1- 13 настоящего пункта, осуществляемые в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Пышминского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется органом местного самоуправления Пышминского городского округа, осуществляющим в отношении соответствующего учреждения функции и полномочия учредителя (далее - муниципальный орган), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, в решении Думы Пышминского городского округа о бюджете Пышминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального органа как получателя средств бюджета Пышминского городского округа.

2.2. Муниципальные органы, принимают правовые акты об утверждении перечня субсидий на иные цели в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели.

2.3. Для получения целевой субсидии учреждение представляет муниципальному органу следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение капитального ремонта;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

4) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

5) иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.4. Муниципальный орган рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении целевой субсидии либо об отказе в предоставлении целевой субсидии в форме приказа (распоряжения) муниципального органа в течение 10 календарных дней с даты получения указанных документов.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.6. Размер целевой субсидии определяется муниципальным органом на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.3 настоящего Порядка с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Думы Пышминского городского округа о бюджете Пышминского городского округа и (или) иным нормативным правовым актом Свердловской области, муниципальным правовым актом Пышминского городского округа.

2.7. Предоставление целевой субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между учреждением и муниципальным органом соглашения о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений (в том числе в случае уменьшения муниципальному органу как получателю средств бюджета Пышминского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии) или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа.

2.8. Соглашение заключается после принятия решения Думы Пышминского городского округа о бюджете Пышминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в решение Думы Пышминского городского округа о бюджете Пышминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период), в котором предусмотрена целевая субсидия, и доведения до муниципального органа как получателя средств бюджета Пышминского городского округа лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пышминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

Требования, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, не распространяются на случаи предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа.

2.10. Результаты предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям муниципальных программ Пышминского городского округа (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при необходимости), устанавливаются в Соглашении, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа.

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, установленным в приложении к Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Информация о целевых субсидиях (с указанием целей, объемов и правового основания предоставления целевых субсидий) представляется муниципальным органом в Финансовое управление администрации Пышминского городского округа в срок, устанавливаемый постановлением администрации Пышминского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Пышминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, либо при подготовке проекта решения Думы Пышминского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Пышминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений, открытых в Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа.

Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных муниципальным автономным учреждениям, учитываются на открытых им счетах в кредитных организациях или на отдельных лицевых счетах муниципальных автономных учреждений, открытых им в Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа.

2.14. Расходы муниципальных бюджетных учреждений (автономных муниципальных учреждений - в случае открытия им отдельных лицевых счетов в Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа), источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операций целям предоставления целевых субсидий в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет муниципальному органу отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при их установлении) и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Формы и сроки предоставления указанных отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.2. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых муниципальным органом принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году.

4.2. Остатки субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых муниципальным органом не принято решение об использовании учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет Пышминского городского округа в срок до 15 марта очередного финансового года.

4.3. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется муниципальным органом в срок до 1 марта очередного финансового года на основании представляемой учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.4. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается муниципальным органом.

4.5. Для принятия муниципальным органом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, учреждением муниципальному органу представляется информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов),

подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанных средств.

Муниципальный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления указанных в абзаце первом настоящего пункта информации и документов (копий документов) принимает решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевая субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в форме приказа (распоряжения) муниципального органа.

4.6. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, в отношении которых муниципальным органом принято решение об отказе в использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат перечислению в бюджет Пышминского городского округа в течение 10 календарных дней с даты принятия такого решения.

4.7. Муниципальный орган, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению целевой субсидии.

4.8. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет Пышминского городского округа:

1) на основании письменного требования муниципального органа - в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае недостижения учреждением значений результатов предоставления целевой субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при их установлении), средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений этих результатов (показателей), подлежат возврату в бюджет Пышминского городского округа на основании письменного требования муниципального органа - в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования.

4.10. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате целевой субсидии, муниципальный орган обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за использование целевой субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.